**Retrospectiva del Proyecto**

**“Task Blitz”**

***Fecha:***

**Tabla de contenido**

**Contenido**

[Datos del documento 3](#_heading=h.1fob9te)

[Descripción del proyecto. 4](#_heading=h.tyjcwt)

[Descripción de las retrospectivas de los Sprint. 4](#_heading=h.3dy6vkm)

[Puntos de mejoras. 4](#_heading=h.1t3h5sf)

[Lecciones aprendidas. 4](#_heading=h.4d34og8)

# Datos del documento

Histórico de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Descripción/cambio | autor |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Información del Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Organización | Duoc UC. Escuela de Informática y Telecomunicaciones |
| Sección |  |
| Proyecto (Nombre) |  |
| Fecha de Inicio |  |
| Fecha de Término |  |
| Patrocinador principal |  |
| Docente |  |

Integrantes

| Rut | Nombre | Correo |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Descripción del proyecto.

Indique de qué trata el proyecto y el contexto de aplicación

|  |
| --- |
| TaskBlitz es una plataforma web diseñada para optimizar la gestión de proyectos y tareas en organizaciones de cualquier tamaño. Su propósito principal es abordar problemas comunes como la sobrecarga de trabajo, la asignación ineficaz de recursos y la falta de priorización clara. Utiliza metodologías ágiles para implementar funcionalidades clave como asignación de tareas, colaboración en tiempo real y tableros visuales.  El proyecto está orientado a mejorar la productividad y la transparencia organizacional, asegurando un entorno de trabajo más equilibrado y eficiente. |

# Descripción de las retrospectivas de los Sprint.

Indique los principales problemas detectados en los sprint y la solución adoptada

|  |
| --- |
| **Los problemas que han surgido en cada uno de los sprint y su manea de solucionar fueron:**  **Sprint 1**  **¿Qué salió bien en la iteración?**   * La iteración se planeó adecuadamente, respetando los lazos y requisitos establecidos, se cumplieron los tiempos según lo planificado y las reuniones tuvieron un enfoque claro y permitieron cumplir con los puntos clave del sprint.   **¿Qué no salió bien en la iteración?**   * Algunas reuniones fueron muy cortas, dificultando la retroalimentación efectiva, existió incertidumbre y miedo al inicio del proyecto, lo que generó retrasos y algunas historias de usuario no se ajustaron bien a los plazos establecidos.   **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración?**   * Planificar con más detalle los tiempos de las reuniones y crear espacios para mejorar la comunicación y el feedback entre los miembros del equipo.   **Sprint 2**  **¿Qué salió bien en la iteración?**   * Se cumplió con lo planeado y las historias fueron completadas satisfactoriamente y se mejoraron las reuniones para lograr un feedback más ajustado a las necesidades.   **¿Qué no salió bien en la iteración?**   * Hubo fallas en la comunicación entre los integrantes del equipo y algunos parámetros no fueron claros, lo que afectó el desarrollo de ciertas historias de usuario.   **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración?**   * Fortalecer la comunicación mediante reuniones más constantes y detalladas y reforzar la claridad en los objetivos y parámetros antes de iniciar el sprint.   **Sprint 3**  **¿Qué salió bien en la iteración?**   * Se mejoraron significativamente la comunicación y el trabajo en equipo y se implementaron las historias de usuario planificadas, logrando un progreso notable.   **¿Qué no salió bien en la iteración?**   * Las tareas fueron completadas en un tiempo mayor al planificado, generando pequeños retrasos.   **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración?**   * Seguir mejorando la comunicación y ajustar mejor los tiempos de trabajo e implementar pruebas más continuas para evitar demoras.   **Sprint 4**  **¿Qué salió bien en la iteración?**   * El sprint fue un éxito en términos de planificación, y las historias se completaron con éxito agregando comunicación mejoró y los tiempos se ajustaron a lo planeado.   **¿Qué no salió bien en la iteración?**   * Algunas tareas requerían más tiempo del esperado, lo que incrementó la carga de trabajo.   **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración?**   * Establecer tiempos más realistas para cada tarea y continuar trabajando en mejorar la planificación y el feedback en reuniones clave.   **Sprint 5**  **¿Qué salió bien en la iteración?**   * El equipo logró implementar historias de usuario más complejas, mejorando las funcionalidades principales de la plataforma, hubo un avance significativo en la resolución de tareas críticas, lo que permitió acercarse a los objetivos del proyecto y la comunicación entre los miembros del equipo se mantuvo consistente y efectiva, lo que ayudó a reducir malentendidos.   **¿Qué no salió bien en la iteración?**   * Algunas historias de usuario presentaron dificultades técnicas que no se pudieron anticipar y los tiempos estimados para ciertas tareas no fueron suficientes, generando una sobrecarga en algunos miembros del equipo.   **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración?**   * Realizar estimaciones más detalladas para las tareas más complejas además de continuar fortaleciendo la colaboración técnica entre los integrantes para abordar problemas inesperados.   **Sprint 6**  **¿Qué salió bien en la iteración?**   * Este sprint marcó el cierre del proyecto, con todas las funcionalidades principales entregadas de acuerdo con lo planeado, se realizaron pruebas finales exhaustivas, confirmando la calidad y estabilidad del producto además de la coordinación del equipo alcanzó un nivel óptimo, destacando la fluidez en la comunicación y la resolución de problemas.   **¿Qué no salió bien en la iteración?**   * El cierre del sprint estuvo marcado por cierta presión en los últimos días debido a la cantidad de tareas finales pendientes y algunas actividades de validación se realizaron con menos tiempo del ideal, generando estrés en el equipo.   **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración?**   * Aunque este fue el sprint final, es importante documentar todas las lecciones aprendidas para futuros proyectos agregando que debemos planificar márgenes de tiempo más amplios para las etapas finales en futuros desarrollos. |

# Puntos de mejoras.

Indique los puntos de mejora relacionados con el proceso de desarrollo del producto

|  |
| --- |
| Dentro del desarrollo de nuestro proyecto surgieron muchas dificultades d las cuales nosotros logramos solventar, pero son aspectos que debemos mejorar, tales como:   * **Definición inicial de requisitos:** Mejorar la precisión y claridad de los requisitos desde el inicio para reducir ajustes durante el desarrollo, esto nos afecto en el tiempo y como desarrollar cada historia de manera óptima. * **Gestión del tiempo:** Ajustar la estimación de puntos en los Sprints para evitar sobrecarga de tareas nos afectó en algún desarrollo de las historias, por lo cual, debemos aprender de como gestionar nuestros tiempos y priorización. * **Comunicación entre equipos:** La comunicación en este proyecto fue buena, pero en momentos clave fallamos, tales como no cuadrar reuniones importantes lo que demoro en el desarrollo, no comunicar un buen feedback debido al no tiempo, son las situaciones que debemos mejorar. * **Pruebas continuas:** La realización de pruebas más frecuentemente en entornos reales es un aspecto a mejorar, esto para para detectar errores en etapas tempranas. |

# Lecciones aprendidas.

Indique las lecciones aprendidas y/o buenas/malas práctica que aporten como experiencia a otros proyectos.

|  |
| --- |
| **Buenas Prácticas:**   * **Uso de Scrum:** Facilitó la adaptación a cambios y mejoró la colaboración del equipo. * **Iteraciones incrementales:** Permitieron realizar ajustes oportunos y recibir retroalimentación de los stakeholders.   **Malas Prácticas:**   * **Sobrecarga de tareas iniciales:** Generó retrasos en los primeros sprints. |